编号：

吉林工程职业学院学生学籍信息变更申请表

填表日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>身份证号</td><td></td></tr>
<tr><td>学院</td><td></td><td>班级</td><td></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请变更信息名称</td><td colspan="2">原信息</td><td colspan="2">变更后信息</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">申请原因：

申请人（签字）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学院审核意见</td><td colspan="5">该生于_____年_____月_____日提出学籍信息变更申请，经查情况（□属实　□不属实）属实，现（□同意　□不同意）其办理学籍信息变更手续。
班主任（签章）：　　年　　月　　日
学院书记(签章)：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学生工作处意见</td><td colspan="2">签字：
年　　月　　日</td><td>教务处意见</td><td colspan="2">签字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>主管学生工作校领导意见</td><td colspan="5">签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

注：此表一式三份，一份交学生所在学院学生工作办公室存档，一份交教务处存档，一份交学生工作处存档。